

## Инструкция к программе SM\_TLT

Время	Азизова Елена (Парикмахер)	Шелета Оксана (Парикмахер)	Николаева Кристина (Администратор)	Соколова Анна (Ногтевой сервис)
09-00				
09-15				
09-30	xxxxxxxx			
09-45	xxxxxxxx			
10-00	xxxxxxxx			xxxxxxxx
10-15	xxxxxxxx			xxxxxxxx
10-30				xxxxxxxx
10-45				xxxxxxxx
11-00		xxxxxxxx		xxxxxxxx
11-15		xxxxxxxx		xxxxxxxx
11-30	xxxxxxxx	xxxxxxxx		xxxxxxxx
11-45	xxxxxxxx	xxxxxxxx		xxxxxxxx
12-00	xxxxxxxx	xxxxxxxx		xxxxxxxx
12-15	xxxxxxxx	xxxxxxxx		xxxxxxxx
12-30	xxxxxxxx	xxxxxxxx		xxxxxxxx
12-45	xxxxxxxx	xxxxxxxx		xxxxxxxx
13-00	xxxxxxxx	xxxxxxxx		xxxxxxxx



Кнопка вызывает основное меню программы



Кнопка осуществляет звонок в салон



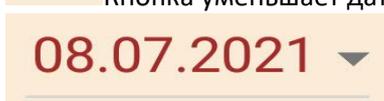
Кнопка открывает инструкцию к программе



Кнопка закрывает приложение



Кнопка уменьшает дату на один день



Активация календаря



Кнопка увеличивает дату на 1 день



Обновляет список заявок на указанную дату



Кнопка осуществляет смену салонов



Кнопка меню программы.

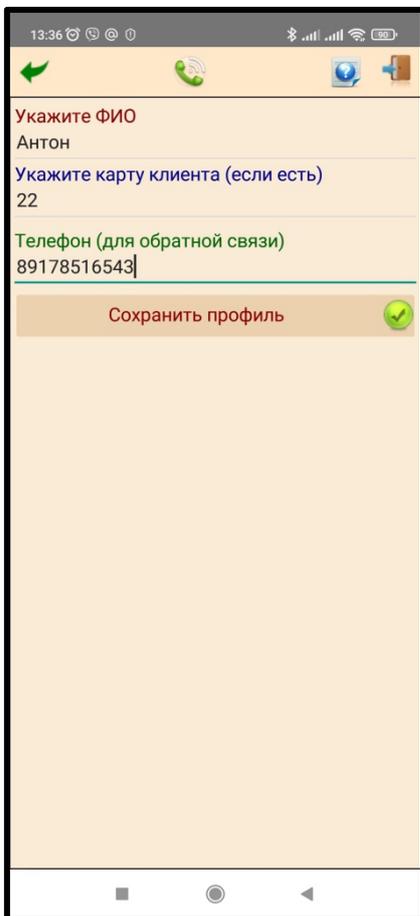


Кнопка возврата назад

Профиль пользователя
Инструкция к программе
Отправить отзыв
ID номер программы
Все виды страхования
Сменить салон
Мои заявки

При активации меню программы появляется список управления:

1. “Профили пользователя” – открывает окно, в котором пользователь указывает свои данные (Имя, карта клиента, телефон).
2. “Инструкция к программе” – открывает инструкцию к программе.
3. “Отправить отзыв” – переходит на сайт салона красоты, в раздел “Обратная связь”. Там можно отправить сообщение напрямую директору.
4. “**Все виды страхования**” – открывает окно заявки на любые виды страхования. Это дополнительная услуга для наших клиентов, которая не доступна в других салонах красоты. Вы можете ее получить как удаленно через приложение, так и непосредственно в салоне.
5. “Сменить салон” – Позволяет выбрать нужный салон.
6. “Мои заявки” – открывает окно отправленных заявок.



В окне профиля указывается информация о клиенте салона красоты.

Указанная информация отправляется в салон вместе с заявкой на услугу.

В случае необходимости уточнения информации по услуге администратор с вами свяжется по указанному телефону.

Окно “Профиль клиента” появляется при первом запуске программы.

Изменить данные можно в любой момент, для этого нужно активировать окно “Профиль пользователя” через меню программы.

**Важно:**

Статус заявок отслеживается по телефону, который указан в профиле. Если у вас есть заявки без подтверждения, и вы поменяете телефон в профиле, вы не сможете получить ответ на ранее поданные заявки.

Поэтому рекомендуется менять телефон в профиле после подтверждения всех заявок.



Для формирования заявки на услугу в основном окне программы нужно:

1. Выбрать салон (если открыт не тот, который нужен).
2. С помощью календаря или кнопок установить необходимую дату.
3. Кликнуть по удобному для вас свободному времени.
4. После этого появится окно с прайсом услуг.

В окне “Прайс услуг” нужно выбрать необходимую услугу.

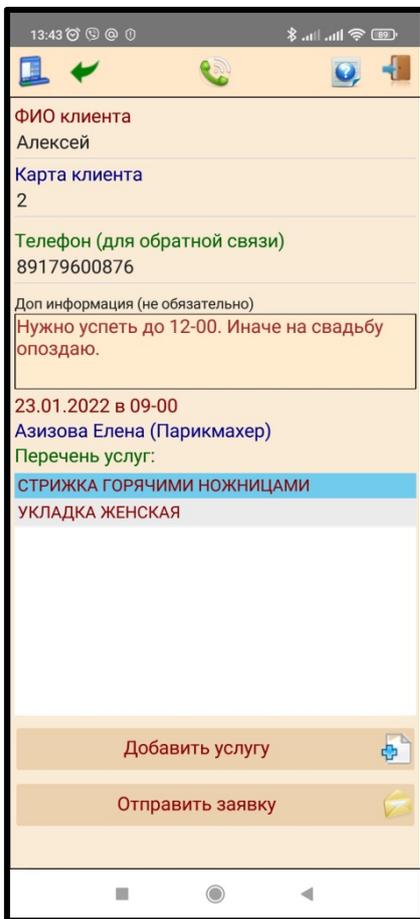
Для фильтрации услуг введите в верхней части наименование услуги (достаточно частичное введение).

При введении список сократится, останутся только строки, которые содержат введенное значение.

Далее активируйте услугу. При клике на услугу она окрасится голубым цветом.

После активации услуги появится кнопка “Оформить заявку”.

Для продолжения нажмите эту кнопку.



Окно “Отправка заявки” появляется после выбора необходимой услуги.

Данные по клиенту заполняются из окна “Профиль пользователя”.

**Внимание:**

Если вы формируете заявку не на себя, необходимо изменить данные (ФИО клиента, Карта клиента, Телефон для обратной связи). Эти данные будут отправлены в салон вместе с заявкой. И администратор будет иметь возможность напрямую связаться с клиентом.

**Внимание:**

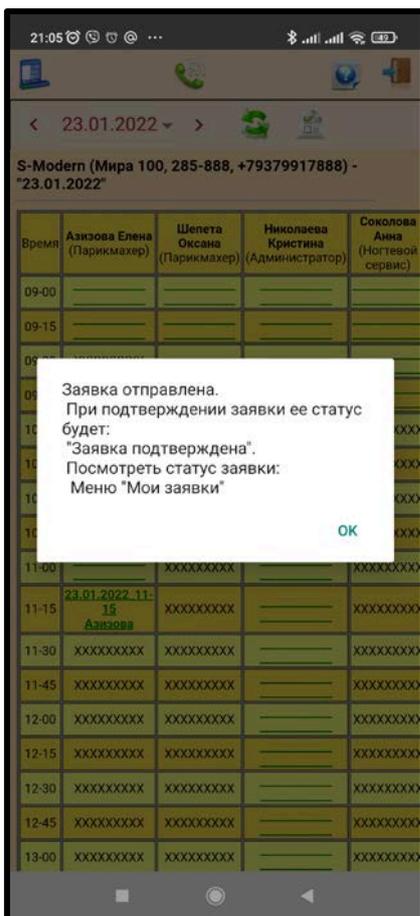
Убедитесь, что телефон указан корректно. В случае корректировки времени, отмены услуги или других нюансов администратор будет связываться по указанному телефону. Если телефон указан не верно, администратор не сможет до вас дозвониться.

В поле доп. информации можно вносить любой текст (максимальная длина текста 100 символов).

Например, вы можете указать желаемое время окончания услуги (если у вас запланировано важное мероприятие, на которое нельзя опаздывать).

Для добавления услуги нажмите кнопку “Добавить услугу”.

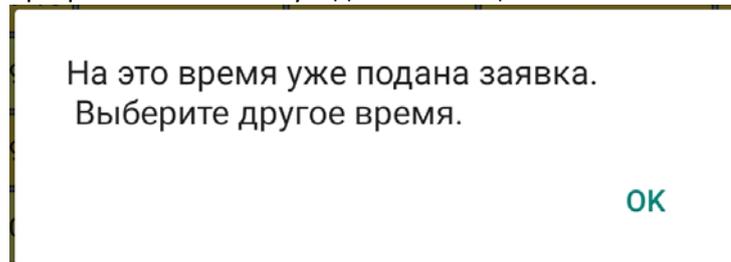
Для отправки заявки нажмите соответствующую кнопку.



Перед отправкой заявки программа проверяет доступность указанного времени.

Если все в порядке, вы увидите сообщение, как на рисунке слева.

В том случае, если на это время уже подана заявка, программа так же вас уведомит сообщением.

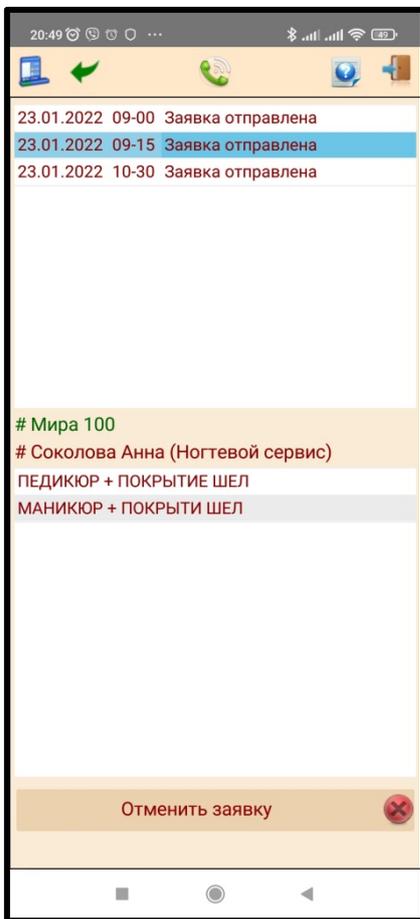


В этом случае нужно выбрать новое время.

**Внимание:**

**Отправка заявки не гарантирует, что вас запишут на указанное время. Заявку должен подтвердить администратор салона. Только после этого вы будете записаны на услугу. Подтверждение услуги можно проверить в окне “Список заявок”.**

При необходимости (изменение времени или иным вопросам) администратор свяжется с вами по указанному телефону.



Окно список заявок отображает список отправленных заявок.

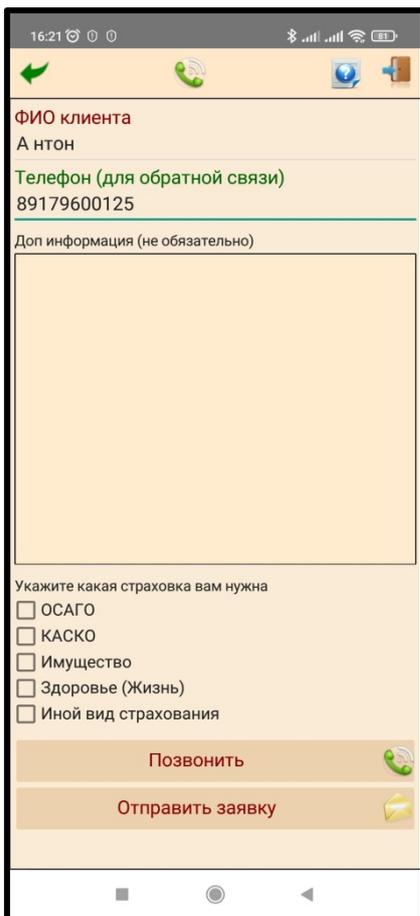
Отображаются только заявки, в которых дата услуги не менее 30 дней от текущей даты.

Заявки с датой менее 30 дней от текущей даты не отображаются.

При активации заявки в списке она подсвечивается голубым цветом. В нижней части окна появляется информация о салоне, в который вы отправили заявку, мастере и перечень услуг, которые вы указывали.

Заявка может иметь несколько статусов

1. “Заявка отправлена” – статус заявки, когда она отправлена в салон, но еще не подтверждена.
2. “Заявка подтверждена” – статус заявки, когда администратор салона принял вашу заявку и подтвердил ее. Это означает, что вас записали к мастеру на услугу и время, которые были указаны в заявке.
3. “Отмена заявки” – статус заявки, когда вы отправили информацию по отмене заявки, но администратор пока не принял и не подтвердил эту информацию.
4. “Отмена подтверждена” – статус заявки, когда администратор принял вашу заявку на отмену услуги и подтвердил.
5. “Заявка удалена” – заявка удалена (не принята)



Окно “Заявка на страхование”.

Данные по клиенту заполняются из окна “Профиль пользователя”.

**Внимание:**

Если вы формируете заявку не на себя, необходимо изменить данные (ФИО клиента, Телефон для обратной связи). Эти данные будут отправлены в салон вместе с заявкой. И страховой агент будет иметь возможность напрямую связаться с клиентом.

Если телефон указан не верно, страховой агент не сможет до вас дозвониться.

В доп. информации можно указать любую информацию, которую вы считаете важной, для заключения страхового полиса.

Далее необходима выбрать нужный страховой продукт (или несколько страховых продуктов). Это делается активацией нужного чекбокса. Для этого достаточно по нему кликнуть.

Для отправки заявки на страхование нажмите кнопку “Отправить заявку”. В программе электронной почты на вашем телефоне сформируется сообщение. Нажмите “Отправить”. И в ближайшее время наш страховой агент с вами свяжется.

Можно напрямую позвонить страховому агенту, для этого нужно нажать соответствующую кнопку.